



## CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO ESTADO DO PARANÁ

82. *Possuir rotina de cálculo automático de rescisão para funcionários com vínculo de prazo determinado, na competência em que expira o contrato.*
83. *Emitir o cálculo no mês de Fevereiro proporcional a 28/29 dias, caso o mês de admissão ou demissão seja Fevereiro.*
84. *Possuir rotina para processamento de cálculos de férias individuais e férias coletivas.*
85. *Permitir o desconto de faltas no pagamento das férias.*
86. *Permitir o pagamento do 13º salário simultaneamente com as férias.*
87. *Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente as férias dos servidores, através da informação do ato.*
88. *Permitir que o pagamento de 1/3 de férias seja integral em cálculo de férias fracionadas. Serve para os cadastros de férias individual, coletiva e programada, onde deve-se informar quando o sistema deve se comportar conforme essa situação. Os relatórios de férias foram alterados adicionado uma coluna onde será informado a forma de pagamento utilizada para o 1/3 de férias.*
89. *Permitir prever mensalmente o valor referente a férias e 13º Salário, correspondente ao avo que o funcionário tem direito. Os valores de Provisão também serão utilizados na integração com o sistema contábil.*
90. *Determinar a data inicial em que passou a utilizar a provisão.*
91. *Provisionar e baixar da provisão de férias e 13º salário, aos cálculos realizados na respectiva competência de cálculo.*
92. *Permitir visualizar os eventos que faltam ser provisionados e classificados.*
93. *Possuir rotina para processamento de cálculos de rescisões individuais, coletivas e complementares.*
94. *Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente a demissão ou exoneração do funcionário, através da informação do ato.*
95. *Permitir a reintegração ou reversão de rescisões ou aposentadorias de funcionários, sob a mesma matrícula.*
96. *Permitir simulações parciais ou totais da folha de pagamento mensal, 13º salário integral, férias e rescisórias, para a competência atual ou para competência futura.*
97. *Não permitir a emissão de guias e geração de arquivos para órgãos federais quando o cálculo é simulado.*
98. *Controlar os afastamentos do funcionário.*
99. *Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente aos afastamentos do funcionário, através da informação do ato.*
100. *Registrar todo o histórico de alterações no cadastro de funcionários.*
101. *Registrar as alterações cadastrais no histórico de beneficiários de pensões.*
102. *Registrar todo o histórico de alterações de Autônomos.*
103. *Registrar todo o histórico salarial do servidor.*
104. *Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente as alterações salariais do servidor, através da informação do ato.*
105. *Calcular alterações salariais de modo coletivo ou para níveis salariais do plano de cargos.*
106. *Possibilitar a adição de classes e referências através do histórico de cargos, salários, informações e níveis salariais.*
107. *Registrar todo o histórico de alterações de cargo do servidor.*
108. *Registrar automaticamente a movimentação de pessoal referente as alterações de cargo do servidor, através da informação do ato.*
109. *Registrar todo o histórico de alterações salariais do cargo.*
110. *Permitir a inclusão de proventos ou descontos lançados de modo fixo, em um período determinado, em qualquer tipo de folha de pagamento para determinado funcionário.*
111. *Permitir a inclusão de proventos ou descontos lançados de modo fixo, em um período determinado, em qualquer tipo de folha de pagamento, podendo selecionar vários funcionários em um único lançamento.*
112. *Permitir fechar processamentos (Mensal, Adiantamento, Complementar, 13º Adiantamento, 13º Salário, Férias) de cada competência com data oferecendo segurança*





## CÂMARA MUNICIPAL DE CAMPO MAGRO ESTADO DO PARANÁ

- para que o usuário não altere calculo de folha com processo fechado.
113. Bloquear qualquer tentativa de alteração no histórico de funcionário quando o processamento da folha estiver com data informada.
  114. Permitir inserir uma data de liberação que irá determinar a visualização dos recibos de pagamentos de salários aos funcionários, beneficiários, aposentados e pensionistas ao Sistema Servidor Público.
  115. Permitir consultar e se necessário alterar a data de pagamento de funcionário ou grupo de funcionários que já tenham sido calculados na folha.
  116. Permitir que o cálculo mensal dos funcionários fiquem agrupados em lotes diferentes e possibilita fechar o processamento dos lotes em grupo.
  117. Permitir lançar manualmente os eventos que compõe a folha de pagamento do funcionário para serem calculados, podem ser lançados em uma competência ou em várias parcelas do período.
  118. Permitir lançar manualmente os eventos que compõe a folha de pagamento de vários funcionários em um único lançamento, selecionando os funcionários. Pode ser lançado o evento para uma ou mais competências.
  119. Permitir selecionar os funcionários que utilizam vale transporte, selecionando pela empresa ou linha utilizada. Permite gerar por competência os números de dias que o funcionário utiliza o vale transporte.
  120. Permitir importar o arquivo do SISOBI (Sistema de Controle de Óbitos). Serve para atender ao convênio firmado entre o Ministério da Previdência Social e os governos estaduais e municipais identificarem as pessoas falecidas para cessar o pagamento de aposentados e pensionistas.
  121. Permitir a configuração de cabeçalho e rodapé para quaisquer relatórios emitidos pelo sistema, permitindo inclusive a inserção de comentários
  122. Permite salvar qualquer relatório emitido no formato "xls" (excel), mantendo a mesma formatação visualizada no sistema.
  123. Emitir relatórios da folha de pagamento, de acordo com a necessidade, extratos mensais, líquidos, movimento, férias, rescisões, média e vantagens, etc...
  124. O relatório resumo mensal apresenta a geração dos dados das verbas gerais mensais e além disto, com o modelo normal-encargos apresenta o total dos valores dos encargos no final do relatório nas quebras.
  125. Emitir os relatórios de forma resumidos, de acordo com a necessidade.
  126. Emitir o Relatório de Integração Contábil para cálculos simulados. Os modelos deste relatório irão mostrar uma mensagem no cabeçalho identificando quando o relatório possui informações oriundas de cálculos simulados.
  127. Emitir em relatório o resumo da integração com o sistema de contabilidade, possibilitando assim a conferência dos valores de empenhos da folha de pagamento e seus respectivos encargos patronais
  128. Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal referentes ao INSS e FGTS, discriminando as possíveis deduções
  129. Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor e à contribuição patronal referentes a previdência municipal por competência ou acumulado anualmente
  130. Possuir relatório com todos os valores relativos ao servidor, referente ao IRRF.
  131. Gerar mensalmente a guia do INSS com o valor para o Instituto Nacional do Seguro Social. Permitir escolher o modelo e quebra para a geração da guia
  132. Permitir a emissão de guias para pagamento de IRRF, GRFC e previdência municipal.
  133. Gerar em arquivo as informações referentes a GRRF.
  134. Gerar a GFIP em arquivo, permitindo inclusive a geração de arquivos retificadores (RDE, RDT, RRD).
  135. Possuir vários modelos de Demonstrativo de Folha de Pagamento para impressão.
  136. Emitir relatório de Aviso e Recibo de férias, também permitir escolher o modelo do recibo e a seleção.
  137. Emitir relatório referente Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho.
  138. Emitir o TRCT (Termo de Rescisão de Contrato de Trabalho) conforme portaria

